



## **Union des Comores**

Gouvernement : **Union des Comores**  
**Programme des Nations Unies pour le développement**  
**(PNUD)**

Partenaire chargé de la mise en œuvre :  
**Assemblée de l'Union des Comores**

Titre du projet:

« Appui à l'élaboration d'une stratégie et d'un Plan d'action de développement des capacités du Parlement de l'Union des Comores »

### **• Narrative**

La mise en place de l'Assemblée de l'Union des Comores, à travers des élections libres et transparentes constitue un progrès important dans la mise en place de nouvelles institutions issues de la nouvelle constitution adoptée par referendum en décembre 2001 et le retour du pays à la normalité constitutionnelle. Toutefois, beaucoup de progrès reste à réaliser pour permettre au parlement et aux parlementaires de jouer un rôle plus actif de représentation des intérêts nationaux, dans le cadre du travail parlementaire. Ainsi, le principal résultat de ce projet porte sur l'élaboration participative d'un plan d'action de développement des capacités, de nature à fédérer et catalyser toutes les interventions des partenaires au développement, au niveau du parlement. Le but du présent projet est d'établir aussi, une vision concertée sur le besoins en développement des capacités en ligne avec les fonctions clés du parlement, de définir la stratégie de développement des capacités et d'élaborer le plan d'action de renforcement des capacités incluant la stratégie de levée des fonds pour la réalisation des actions prioritaires ainsi que de doter le parlement d'un meilleur système de communication interne et externe. Dans cette perspective, les activités qui seront couvertes par le financement DGTF 2008, devront concourir au renforcement des capacités institutionnelles, systémiques et individuelles de l'Assemblée nationale pour lui permettre d'exercer ses responsabilités constitutionnelles. Il s'agira plus précisément d'appuyer : i) la préparation d'une synthèse complète des besoins prioritaires en renforcement de capacités identifiés par les évaluations thématiques et inter-fonctions du parlement ; ii) l'élaboration d'une stratégie partagée pour le renforcement des capacités individuelles, institutionnelles et systémiques pour l'accomplissement du travail parlementaire ; iii) le renforcement de l'accès à l'information ainsi que les outils de circulation de l'information et de communication; et iv) le développement des relations du Parlement avec la société comorienne. Il convient de noter, que le présent projet est en adéquation complète avec d'une part, le plan stratégique 2008-2011 et d'autre part, les objectifs de l'UNDAF 2008-2012 ainsi que le CPD et le CPAP PNUD-Union des Comores, couvrant la période 2008-2012.



**COMPONENT 1**

**COVER PAGE**

**Country: Union des Comoros**

UNDAF Outcome(s)/Indicator(s) : **Effet UNDAF n° 2** : Les capacités institutionnelles et individuelles de gouvernance politique et économique sont renforcées au niveau national et insulaire sur la base de la maîtrise du droit, de l'équité du genre et de l'obligation de rendre compte.

P/RP/CP outcomes Expected Outcome(s)/Indicator (s) : Consolidation des mécanismes de gouvernance démocratique et adaptation de l'Administration publique au nouveau cadre institutionnel

P/RP/CP outputs Expected Output(s)/Annual Targets:: Capacités accrues des Parlements dans leurs fonctions de représentation, de législation et de contrôle de l'exécutif  
- Nombre de lois promulguées à l'initiative des Parlements ; - Maîtrise des outils de contrôle de l'exécutif

Executing Entity:  
Implementing agencies

Assemblée de l'Union des Comores  
PNUD

Programme P  
Project Duration: 12 mois period : 2008-2012  
Programme Component: **Gouvernance démocratique** : DR, B2 : Promouvoir des institutions de gouvernance plus réceptives et responsables  
Project Title: « Appui à l'élaboration d'une stratégie et d'un Plan d'action de développement des capacités du Parlement de l'Union des Comores »  
Project ID: \_\_\_\_\_  
Management Arrangement: National Execution  
Total Budget 300 000 USD

Allocated resources: 350 000 USD  
• Government 50.000 USD  
• Regular 30.000 USD  
• Other:  
    ○ DGTTF 270.000 USD  
    ○ Donor \_\_\_\_\_  
    ○ Donor \_\_\_\_\_  
• In kind contributions  
Unfunded budget:

Agreed by (Government): **Monsieur Ahmed Ben Said Jaffar**, Ministre des Relations Extérieures et de la Coopération, chargé de la Diaspora, de la Francophonie et du Monde Arabe.

Agreed by (Executing entity<sup>1</sup>): **Monsieur Said Dhoifir Bounou**, Président de l'Assemblée de l'Union.

Agreed by (UNDP): **Monsieur Opia Mensah Kumah**, Représentant Résident du PNUD.

<sup>1</sup> If an NGO is the Executing entity, it would not sign this page, but rather the Project Cooperation Agreement



Handwritten initials in blue ink.

## United Nations Development Programme

### Project Document: Required Formats and Contents

<b>Title</b>	« Appui à l'élaboration d'une stratégie et d'un Plan d'action de développement des capacités du Parlement de l'Union des Comores ”
<b>Document Language</b>	French
<b>Source Language</b>	English
<b>Responsible Unit</b>	PNUD-Union des Comores
<b>Creator (individual)</b>	Adou Salam Saadi, Analyste de Programme-Unité Gouvernance
<b>Contributor</b>	Youssef Mbechezi, Assistant au Représentant Résident- Programme
<b>Subject (Taxonomy)</b>	Gestion axe sur les résultats, programmation, stratégie et planification
<b>Date approved</b>	December 2007
<b>Audience</b>	Personnel concerné par la programmation/ la formulation des projets. Equipe de soutien aux parlements au sein du Groupe de Gouvernance Démocratique. Equipe du SURF/ JOHANNESBURG
<b>Applicability</b>	Le présent document sera applicable à tous les projets
<b>Replaces</b>	Document de projet inclus dans l' ATLAS et le Plan de Travail Annuel (PTA)
<b>Is part of</b>	Manuel de Programmation
<b>Conforms to</b>	Procédures de programmation harmonisées et ATLAS
<b>Related documents</b>	Directives du Fonds Thématiques Fiduciaire pour la gouvernance démocratique, Note technique sur le Cadre de résultat du PNUD
<b>Mandatory Review</b>	Après un an

**Send Feedback:** [youssef.mbechezi@undp.org](mailto:youssef.mbechezi@undp.org)

**Ask questions:** [youssef.mbechezi@undp.org](mailto:youssef.mbechezi@undp.org)



## **COMPONENT 2: SITUATION ANALYSIS**

La Constitution de l'Union des Comores et les lois fondamentales des îles, adoptées par referendum respectivement fin 2001 et début 2002, ont donné aux assemblées un rôle central dans la construction du nouvel Etat, avec des compétences élargies dans les domaines législatif, budgétaire et du contrôle de l'action gouvernementale. En respect au calendrier fixé dans le cadre du programme de transition, des élections législatives ont eu lieu au mois de mars et avril 2004, permettant la mise en place des 3 parlements des îles autonomes et du Parlement de l'Union. Ce dernier est actuellement composé de 33 députés, dont une femme. L'Union des Comores s'est ainsi résolument engagées dans la voie d'un système politique et institutionnel fondé sur la séparation des pouvoirs exécutif, législatif et judiciaire.

Cette initiative de développement des capacités est le premier projet du bureau de pays (hors projet environnement) qui intègre la nouvelle stratégie de développement des capacités de RBA et les outils méthodologiques établis à cet effet. Il s'inscrit ainsi dans la visée de l'appui en cours au parlement de l'Union des Comores, sur cofinancement DGTTF (2007) et PNUD-Trac ayant permis d'élaborer les outils et canevas nécessaires pour guider les réflexions analytiques menant à l'identification des besoins en capacités aux niveaux systémique, institutionnel et individuel, les lacunes et contraintes au développement des capacités et les capacités à renforcer et à développer. Cette auto-évaluation des besoins en capacité a, également, porté sur les capacités requises pour répondre aux exigences du travail parlementaire, dans une perspective d'insuffler la dynamique requise pour l'atteinte des OMDs aux Comores. De même, cette évaluation a mis l'accent sur les questions transversales communes aux trois fonctions clés du parlement citées plus haut. L'objectif et les résultats escomptés, pour ce qui concerne l'Assemblée de l'Union, découlent ainsi des conclusions émanant de l'exercice d'auto évaluation des besoins en capacités à renforcer; bâtissant ainsi sur les acquis de l'assistance en cours. Cet exercice d'auto-évaluation devrait donc également s'étendre - dans le cadre du présent projet - aux assemblées des îles pour permettre aux pays d'adhérer au principe de subsidiarité adopté en 2001 qui voudrait que les responsabilités de gestion publique puissent être assumées au niveau le plus proche des citoyens.

Au titre de l'assistance antérieur du PNUD au Parlement, certains gaps en termes de capacités ont pu être réduits, notamment à travers des appuis juridiques dans l'examen des lois organiques, l'acquisition de matériel informatique et bureaucratique, la mise en place des centres de documentation, la réhabilitation des bâtiments et la tenue des formations.

## **COMPONENT 3: STRATEGY**

Le PNUD dispose d'un programme de développement parlementaire et d'une équipe de soutien aux parlements au sein du Groupe de Gouvernance Démocratique qui a vocation à: (1) fournir des conseils techniques aux collègues sur le terrain ; ainsi qu'à (2) de consolider les leçons apprises par le passé dans le domaine du développement parlementaire. Le bureau de pays entend faire appel aux compétences multiformes de cette équipe de soutien aux parlements au sein du Groupe de Gouvernance Démocratique, notamment pour les aspects ci-dessous décrits :

- recueillir des commentaires et observations sur le draft du document de projet
- proposer différentes stratégies dans la mise en œuvre du projet ;
- aider à l'identification des consultants ayant l'expérience requise pour réaliser des missions d'appui technique;
- participer à une mission d'évaluation du projet ;

- faciliter les échanges entre membres et personnels des parlements dans le monde
- aider à mettre en place des partenariats entre les équipes des Nations Unies sur le terrain et l'ensemble de la communauté du développement parlementaire.

Ce projet travaillera en concertation avec le Programme de Coopération Décentralisée (PCD) de l'Union européenne dans la perspective de développer des synergies positives avec leurs interventions au niveau des parlements des Iles autonomes. Dans cette optique, des pistes de collaborations sont déjà identifiées notamment à travers le produit 2.1. portant sur *la mise en place d'une structure d'accès, de partage, de diffusion de l'information/communication et de gestion de contenu disponible.*

Correspondance avec les priorités nationales et l'UNDAF 2008 – 2012.

Il convient de relever que les résultats et les activités tels que décrits dans le descriptif de projet laisse apparaître un lien avec les priorités nationales définies dans le Document de Stratégie de Croissance et de réduction de la Pauvreté (DSRP) notamment l'axe stratégique n°3 portant Renforcement de la Gouvernance et de la Justice. Pour ce qui concerne la concordance aux objectifs de l'UNDAF 2008-2012, le présent projet s'inscrit essentiellement dans la visée de **l'effet escompté de l'UNDAF n° 2 : Les capacités institutionnelles et individuelles de gouvernance politique et économique sont renforcées au niveau national et insulaire sur la base de la primauté du droit, de l'équité du genre et de l'obligation de rendre compte. De même, les résultats escomptés correspondent à l'effet Programme portant sur « les mécanismes de gouvernance démocratique et l'Administration publique sont adaptés au nouveau cadre institutionnel et sont performants »**. En outre, les résultats que concourent les activités du projet sont en adéquation complète avec le domaine de résultat B2 au niveau de l'axe **Gouvernance démocratique portant « Promouvoir des institutions de gouvernance plus réceptives et responsables »**, du plan stratégique 2008-2012, tel que énoncé dans le CPAP 2008-2012.

Durabilité et appropriation nationale

La durabilité des effets du projet et l'appropriation par la contrepartie nationale des résultats du projet, constituera le socle de la démarche méthodologique participative de concrétisation des activités du projet. Les activités inscrites dans ce document découlent de l'exercice d'Auto-évaluation des Besoins en capacités à Renfoncer (ABCAR) conduit par une équipe de personnels de l'Assemblée et des parlementaires représentant les trois commissions parlementaires. Les résultats et produits escomptés sont ainsi le fruit d'un processus largement participatif guidé par les outils méthodologiques de développement des capacités développés par le PNUD. L'intérêt et l'engagement manifestés par la contre partie nationale dans le cadre de l'exercice d'auto-évaluation et le processus de formulation du descriptif du projet laissent présager des perspectives positives en matière d'appropriation et de leadership national effectif dans la mise en œuvre des activités du projet.



## COMPONENT 4

### CADRE DES RESULTATS ET DES RESSOURCES DU PROJET

Complete the table below for the outcome that the project is designed to address.

Intended Outcome as stated in the Country/ Regional/ Global Programme Results and Resource Framework:					
<i>- Consolidation des mécanismes de gouvernance démocratique et adaptation de l'Administration publique au nouveau cadre institutionnel</i>					
Outcome indicators as stated in the Country/ Regional/ Global Programme Results and Resources Framework, including baseline and targets.					
Capacités accrues des Parlements dans leurs missions de représentation, de législation et de contrôle de l'exécutif					
- Nombre de lois promulguées à l'initiative des Parlements ;					
- Maîtrise des outils de contrôle de l'exécutif					
Applicable Strategic plan 2008-2011 Service Line: Gouvernance démocratique : DR, B2 : Promouvoir des institutions de gouvernance plus réceptives et responsables.					
Partnership Strategy : Assemblée de l'Union des Comores					
Project title: « Appui à l'élaboration d'une stratégie et d'un Plan d'action de développement des capacités du Parlement de l'Union des Comores »					
Intended Outputs	Output Targets for (years)	Indicative Activities	Responsible parties	Inputs	Total USD
1. Une Stratégie et un plan d'action pour le développement des capacités en ligne avec les fonctions clé du travail parlementaire découlant d'une connaissance claire des besoins en capacités à renforcer disponible.	1.1 Une synthèse complète des besoins prioritaires en développement de capacités identifiés par les évaluations thématiques et inter-fonctions du parlement (1)	1.1.1 Définir et valider les canevas de présentation des besoins, contraintes, lacunes et opportunités ; 1.1.2 Elaborer les matrices de présentations thématique des besoins, contraintes, lacunes et opportunités ; 1.1.3 Réaliser une évaluation inter-fonction des besoins en développement des capacités ; 1.1.4 Etablir la synthèse des besoins en développement des capacités institutionnelles, systémiques et individuelles du Parlement ; 1.1.5 Tenir un atelier national de validation de la synthèse des besoins en développement des capacités institutionnelles, systémiques et individuelles du Parlement.	Bureau du parlement Equipe du projet	Expertise VNUJ : 5 142 USD (1) Experts nationaux (1 mois) 1500 USD Coordonnateur national du projet : 2 875 USD Consultant national (1 mois) 1 500 USD Consultant national (1 mois) 1 500 USD Ateliers 5000 Edition 800 Reproduction 500 USD Publication 1000 USD Communication 1000 USD Travel (DSA+transport) 5000 USD carburant 500 USD Divers 1000 USD	27 317
Indicateur : Document de plan d'actions appropriées pour répondre aux besoins prioritaires en matière de capacités élaboré de manière participative et validé.					

	<p>1.2. Une stratégie pour le développement des capacités individuelles, institutionnelles et systémiques pour l'accomplissement du travail parlementaire</p>	<p>1.2.1 Définir suivant une démarche participative une vision concertée des capacités requises pour le travail parlementaire, sur la base des évaluations thématiques et inter-fonctions ;</p> <p>1.2.2 Elaborer le canevas du Plan d'Action de renforcement des capacités et définir ses axes stratégiques ;</p> <p>1.2.3 Identifier les actions de développement requises pour que le parlement soit à même d'exercer efficacement ses responsabilités constitutionnelles ;</p> <p>1.2.4 Elaborer et valider suivant une démarche participative une grille d'hierarchisation des actions prioritaires ;</p> <p>1.2.5 Elaborer des outils méthodologiques pour l'intégration de la dimension genre dans la stratégie et le Plan d'action de développement des capacités</p> <p>1.2.6 Elaborer suivant un processus participatif la Stratégie pour le développement des capacités individuelles, institutionnelles et systémiques en ligne avec le travail parlementaire ;</p> <p>1.2.7 Organiser un atelier pour la</p>	<p>Bureau du parlement Equipe du projet</p>	<p>Expertise VNUI : 5 142 USD (2)</p> <p>Experts nationaux (11 mois) 3000 USD</p> <p>Coordonnateur national du projet : 2 875 USD</p> <p>Consultant national (un mois) 1500 USD</p> <p>Groupes de travail 1000 USD</p> <p>Ateliers 6000 USD</p> <p>Edition 800</p> <p>Reproduction 500 USD</p> <p>Publication 1000 USD</p> <p>Communication 1000 USD</p> <p>Travel (DSA+transport) 5000 USD</p> <p>carburant 500 USD</p> <p>Divers 1000 USD</p> <p>Groupes de travail 1000 USD</p> <p>Consultant national 1500 USD</p> <p>Communication 1000 USD</p> <p>carburant 1195 USD</p> <p>Divers 0</p> <p>Expert national 10 jours 592,61 USD</p> <p>Atelier 1900 USD</p>	<p>36 512</p>
--	---	---	---	---	---------------

		validation du Plan d'Action			
<p>2. L'accès à l'information ainsi que les outils de circulation de l'information et de communication du Parlement sont renforcés</p> <p>Indicateur : Le Parlement de l'Union des Comores dispose d'un meilleur accès à l'information et d'un meilleur système de communication interne 2008.</p>	<p>2.1 Une infrastructure d'accès, de partage, de diffusion de l'information /communication et de gestion de contenu disponible</p> <p>(3)</p>	<p>2.1.1 Mettre en réseau (fourniture d'équipements et réseau) le parlement de l'Union avec les parlements des îles autonomes;</p> <p>2.1.2. Assurer la mise à jour du site web du parlement et développer un intranet parlementaire intégrant des outils de collaborations (mail, forum, ...2.1.3. Organiser des groupes de travail et d'échanges d'expériences régionales et internationales en matière de préparation, discussion du projet et vote de la loi de finances, exécution et efficacité budgétaire et suivi et application des lois et évaluation.</p> <p>2.1.4 Réaliser des rencontres citoyennes (société civile, secteur privé, étudiants, élèves, électeurs ...) de façon périodique.</p> <p>2.1.5 Éditer et publier la compilation des lois couvrant la période 1978 - 2005</p>	<p>Bureau du parlement Equipe du projet</p>	<p>Expertise VNUJ : 5 142 USD (3) Coordonnateur national du projet : 2 875 USD Expert VNU ICT : 12000 USD (12) Réseau local (câblage, équipement actif/ passif) : 25875 USD Cisco call Manager : 12 000 Connectivité (IP par Sat) : 15 000 Expertise nationale 1500 Coordonnateur national : 2 875 USD Equipe du projet 1000 Ateliers 5000 USD Edition 800 Reproduction 500 Publication 1000 Communication 1000 Travel (DSA+transport) 4000 Carburant 1000 Divers 1000Groupes de travail</p>	<p>91 567</p>
	<p>2.2. Les relations du Parlement avec la société comorrienne sont consolidées</p> <p>4</p>	<p>2.2.1. Organiser des séminaires destinés au Parlement et mettre en place des groupes de travail et d'échanges d'expériences régionales et internationales en matière de construction de l'image du Parlement et du parlementaire</p> <p>2.2.2. Activer des groupes de travail composés de parlementaires de l'Union et des îles autonomes, responsables administratifs et médias d'une part et avec la société civile et citoyens d'autre part, sur</p>	<p>Bureau du parlement Equipe du projet</p>	<p>Expertise VNUJ : 5 142 USD Expertise nationale Coordonnateur national du projet : 2 875 USD Groupes de travail &amp; séminaire : 10 000USD Edition 2000 Reproduction 3000 Communication 1000 Travel (DSA+transport) : 7000</p>	<p>27017</p>



		les questions du Parlement et du rôle du parlementaire. 2.2.3. Mettre en place les dispositifs techniques et organisationnels pour la création d'une instance parlementaire des enfants.		Carburant Divers	
	2.3.1. Assemblée de l'Union des Comores dispose d'une stratégie et d'un plan de communication interne et externe;  (5)	2.3.1. Effectuer une analyse des besoins en communication 2.3.2. Elaborer la stratégie et le plan de communication de façon participative ; 2.3.3. organiser un atelier de validation de la stratégie et le plan de communication ; 2.3.4. Elaborer un plan de formation des parlementaires aux outils et méthodes de communication ; 2.3.5. organiser les séances de formation des parlementaires sur les outils et les méthodes de communications 2.3.6. Mettre en œuvre les priorités initiales définies au niveau du Plan de communication	Bureau du parlement Equipe du projet	Expertise VNUJ : 5 142 USD (4) Coordinateur national du projet : 2 875 USD Expertise nationale 1500  Groupes de travail 900 USD Ateliers 6000 USD Edition 800 USD Reproduction 1000 USD Publication 1000 USD  Communication 1000 USD Travel (DSA+transport) 5000 USD Carburant 1 119 Divers 1000	27336
3. Gestion, suivi et évaluation du projet	3.1. Appui administratif et logistique ;  (6)	3.1.1. Désigner le/la Directeur/ Directrice Nationale 3.1.2. Réaliser le processus de recrutement du personnel du projet; 3.1.3. Établir le contrat du personnel d'appui logistique; 3.1.4. Assurer les coûts de	Equipe du projet Bureau du parlement Bureau de pays du PNUD	Expertise VNUJ : 5 142 USD (5) Coordinateur national du projet : 2 875 USD Personnel d'appui logistique Chauffeur : Salair chauffeur (12 mois) : 6000 USD Personnel d'appui administratif Assistante administrative (salaire 11	

	fonctionnement de la cellule de gestion; 3.1.5. Acquérir le matériel bureautique et informatique ainsi qu'un véhicule	TRAC - PNUD	mois) : 12 598 USD Publication 1000 USD Communication 1000 USD Travel (DSA+transport) 3000 Achat matériel informatique 10 000 Achat véhicule : 27 000 USD Carburant : 3 000 USD	<b>71615</b>
3.2. Plan de suivi et évaluation du projet; (7)	3.2.1. Organiser les réunions du Comité directeur du projet ; 3.2.2. Réaliser les visites de terrain du chargé de programme et la contrepartie gouvernementale ; 3.2.3. Elaborer les rapports d'étapes ; 3.2.4 Etablir un journal des problèmes ; 3.2.5. Etablir le rapport à mi-parcours DGTTF. 3.2.6. Rédiger le rapport final du projet ; 3.2.7. Exécuter les activités d'assurance, en adéquation avec les conclusions des micros évaluation du partenaire d'exécution	Equipe du projet Bureau du parlement Bureau de pays du PNUD	Expertise VNUI : 5 148 USD (6) Expertise nationale Coordonnateur national du projet : 2 875 USD Réunions du comité directeur 1000 Edition 800 Reproduction 700 Publication 1000 Communication 1000 Travel (DSA+transport) 5000 Carburant 1119 Divers : 0	<b>18636</b>
<b>Total</b>				<b>300.000</b>



**COMPONENT 5:**

**Annual Work Plan Budget Sheet**

Year 2008

EXPECTED OUTPUTS and indicators including annual targets	PLANNED ACTIVITIES <i>List all activities including M&amp;E to be undertaken during the year towards stated CP outputs</i>	TIMEFRAME				RESPONSIBLE PARTY	PLANNED BUDGET		
		Q1	Q2	Q3	Q4		Source of Funds	Budget Description	Amount
1.1 Une synthèse complète des besoins prioritaires en développement de capacités identifiés par les évaluations thématiques et inter-fonctions du parlement	1.1.1 Définir et valider les canevas de présentation des besoins, contraintes, lacunes et opportunités ;					Parlement	DGTF	71500	5 142
								71300	4500
								71400	2 875
	1.1.2 Elaborer les matrices de présentations thématique des besoins, contraintes, lacunes et opportunités ;					Parlement	DGTF	74500	7300
	1.1.3. Réaliser une évaluation inter-fonction des besoins en développement des capacités ;					Parlement			
	1.1.4. Etablir la synthèse des besoins en développement des capacités institutionnelles, systémiques et individuelles du Parlement ;					Parlement	DGTF		





Project document format for projects within a CPAP

EXPECTED OUTPUTS and indicators including annual targets	PLANNED ACTIVITIES <i>List all activities including M&amp;E to be undertaken during the year towards stated CP outputs</i>	TIMEFRAME				RESPONSIBLE PARTY	PLANNED BUDGET		
		Q1	Q2	Q3	Q4		Source of Funds	Budget Description	Amount
	1.2.3. Identifier les actions de développement requis pour que le parlement soit à même d'exercer efficacement ses responsabilités constitutionnelles		X	X		Parlement	DGTTF	72100 72200	6000 2300
	1.2.4. Elaborer et suivre un démarche participative une grille d'hierarchisation des actions prioritaires					Parlement	DGTTF	71600 74500	5000 1500
	1.2.5. Elaborer suivant un processus participatif la stratégie pour le développement des capacités individuelles, institutionnelles et systémiques en ligne avec le travail parlementaire.			X		Parlement	DGTTF	71300	1500
	1.2.6. Organiser un atelier pour la validation du Plan d'Action				X	Parlement	DGTTF	72400 74500	1000 2195

Project document format for projects within a CPAP

EXPECTED OUTPUTS and indicators including annual targets	PLANNED ACTIVITIES <i>List all activities including M&amp;E to be undertaken during the year towards stated CP outputs</i>	TIMEFRAME				RESPONSIBLE PARTY	PLANNED BUDGET		
		Q1	Q2	Q3	Q4		Source of Funds	Budget Description	Amount
	1.2.7. Editer le Plan d'action à des fins de vulgarisation			X		Parlement	71300	600	
							72100	1900	
Sous total (2)								36512	



Project document format for projects within a CPAP

<p>2. L'accès à l'information ainsi que les outils de circulation de l'information et de communication du Parlement sont renforcés</p> <p>Indicateur : Le Parlement de l'Union des Comores dispose d'un meilleur accès à l'information et d'un meilleur système de communication interne 2008.</p>	<p>2.1.1. Mettre en réseau (fourniture d'équipements et réseaux) le parlement de l'Union avec les parlements des îles autonomes</p>	Parlement	DGTT	71500	5142
				71400	2875
<p>2.1.2. Assurer la mise à jour du site web du parlement et développer un intranet parlementaire intégrant des outils de collaboration (mails, forum...)</p>	<p>2.1.3. Organiser des groupes de travail et d'échanges d'expériences régionales et internationales en matière de préparation, discussion du projet et vote de la loi de finances, exécution et efficacité budgétaire et suivi et application des lois et évaluation.</p>	DGTT	71300	1500	
			71400	2875	
			72100	5000	
<p>2.1.4 Réaliser des rencontres citoyennes (société civile, secteur privé, étudiants, élèves, électeurs ...) de façon périodique</p>	Parlement	DGTT	74200	2300	
			72400	1000	
			71600	4000	
			74500	2000	
Sous total (3)					91567
<p>2.2. Les relations du Parlement avec la société comorienne sont</p>	<p>2.2.1. Organiser des séminaires destinés au Parlement et mettre</p>	Parlement	DGTTF	71500	5142
				71400	2875
				72100	10000

Project document format for projects within a CPAP

consolidées	en place des groupes de travail et d'échanges d'expériences régionales et internationales en matière de construction de l'image du Parlement et du parlementaire.									74200	2000
					Parlement	DGTTF					
	2.2.2. Mettre en œuvre des groupes de travail composés de parlementaires de l'Union et des Iles autonomes, responsables administratifs et médias d'une part et avec la société civile et citoyens d'autre part, sur les questions du Parlement et du rôle du parlementaire.				Parlement	DGTTF				71600	7000
<b>Sous total (4)</b>											<b>27 017</b>
2.3. L'Assemblée de l'Union des Comores dispose d'une stratégie et d'un plan de communication interne et externe;	2.3.1 Elaborer la stratégie et le plan de communication de façon participative ;				Parlement	DGTTF				71500	5 142
					Parlement	DGTTF				71400	2875
	2.3.2 organiser un atelier de validation de la stratégie et le plan de communication ;					DGTTF				71300	1500
					Parlement					72100	6900
2.3.3 Elaborer un plan de formation des parlementaires aux outils et méthodes de communication ;					Parlement Parlement	DGTTF				74200	2800
										72400	1000











## **COMPONENT 6: MANAGEMENT ARRANGEMENTS**

Le projet sera mis en œuvre selon la modalité d'exécution nationale (NEX), avec paiement direct et son exécution sera confiée à l'Assemblée de l'Union des Comores. Cette dernière aura la responsabilité principale de l'atteinte des résultats escomptés par ce projet et en particulier d'assurer que les extrants soient produits à travers un processus efficace de gestion et de canalisation de ressources. L'Assemblée demeurera imputable envers le PNUD pour la production des produits convenus ainsi que pour la gestion financière, incluant la rentabilité (coûts-efficacité) des activités du projet. Le PNUD apportera un soutien technique et administratif général et fera le suivi de la mise en œuvre du projet en conformité avec les règles et procédures du PNUD.

Le PNUD veillera à l'exécution des activités du projet selon les règlements requis dans le cadre de l'exécution nationale. Les activités du projet seront mises en œuvre par le Secrétariat Général de l'Assemblée de l'Union des Comores. De plus, afin de faciliter cette mise en œuvre, il sera appuyé par une cellule technique de gestion au quotidien des activités du projet composée d'un expert national coordonnateur ou une coordinatrice national(e) du projet (CNP), d'un VNU international, d'un(e) assistant(e) administrative et financière et d'un expert national informaticien issu du Parlement et entièrement affecté aux activités du projet. Le parlement mettra à la disposition de la cellule les espaces de travail nécessaires pour l'accomplissement de leurs tâches. L'expert parlementaire VNUI assurera le lien entre le projet et le programme de développement parlementaire PNUD/DGTTF.

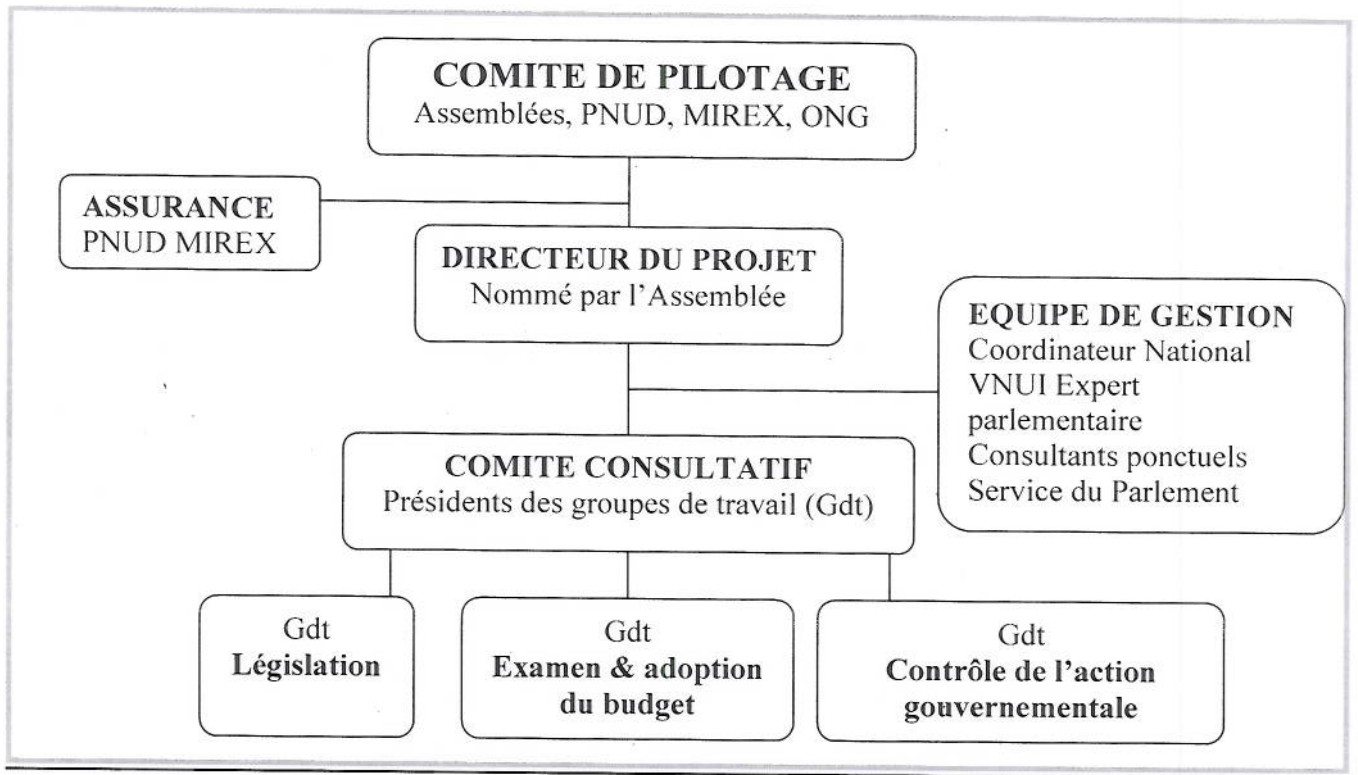
Le projet sera supervisé par un comité national de pilotage qui aura été constitué dès la tenue du comité locale d'examen du projet (CLEP), pour superviser le projet et voir à son bon déroulement. Ses membres devront représenter l'agence d'exécution du projet en charge de la mise en œuvre pour présider le comité, la partie responsable mise en œuvre technique et les bénéficiaires du projet. Le comité de pilotage se réunira au début, à mi-parcours et à la fin du projet pour suivre l'avancement du projet. Il devra approuver le plan de travail et fournira des conseils et son appui dans la résolution de tout problème rencontré au cours de la mise en œuvre. Le comité de pilotage est responsable de la réalisation des activités du projet.

Un directeur national sera nommé par l'Assemblée de l'Union pour superviser et coordonner les activités du projet à réaliser et sera imputable des demandes de décaissement de fonds et de la production des rapports financiers, conformément aux plans de travail et dans le respect des règles et procédures du PNUD. Le bureau de pays du PNUD Comores suivra de près la performance du projet. Le Directeur du projet, qui sera un haut fonctionnaire de l'Etat, n'aura droit à aucune rémunération autre que celle octroyée pour son activité principale.

Également, des groupes de travail seront constitués autour de trois fonctions clés des assemblées. Les présidents des groupes de travail feront partis d'un Comité consultatif de l'Assemblée de l'Union.



Project document format for projects within a CPAP



## Project document format for projects within a CPAP

Les intrants seront mis à la disposition du projet selon la modalité du paiement direct. Le bureau du PNUD versera les fonds alloués de façon ponctuelle et à la demande du directeur du projet. Le directeur du projet demandera au PNUD, au plus tard quatre jours ouvrables avant le déroulement de l'activité, de verser les montants directement aux fournisseurs, aux consultants ou aux autres entités gouvernementales ou non gouvernementales qui réalisent des activités conformément au plan de travail et au budget du projet. Pour les activités dont la réalisation ne permet pas le paiement direct, le directeur du projet demandera au PNUD le décaissement du montant nécessaire en présentant le budget correspondant et le programme d'activités et s'engagera à soumettre toutes les pièces justificatives selon les délais fixés. Le non respect du délai fixé pourra compromettre l'attribution d'une tranche suivante de fonds.

### **COMPONENT 7: MONITORING AND EVALUATION** (*minimum one paragraph, suggested maximum two pages*)

L'exécution du projet sera suivie et évaluée par le PNUD Comores sur la base des extraits du plan de suivi et évaluation qui seront préparés par le directeur du projet. Ces extraits doivent inclure un plan de mise en œuvre détaillé, le journal des risques, le journal des problèmes, le rapport à mi-parcours et le rapport final. L'objectif du journal des risques est de fournir une archive d'information sur les risques, leur analyse, les contre-mesures et leur statut. Le Journal des problèmes est utilisé pour saisir et suivre la situation de tous les problèmes du projet. Il est de la responsabilité du directeur de projet de saisir et désigner les problèmes, et de s'assurer que tous les problèmes du projet sont abordés proprement. Un projet de rapport final sur l'état d'avancement de l'ensemble du projet sera établi par le directeur du projet et soumis au PNUD vers la fin de la période d'exécution du programme. Le plan annuel de travail servira comme instrument de programmation, coordination et suivi.

Le suivi au niveau local sera effectué par le bureau du PNUD, en étroite collaboration avec le directeur du projet. Le PNUD contrôlera les réalisations du projet, proposera des actions correctives pour résoudre des problèmes éventuels et formulera des recommandations sur la façon d'améliorer la qualité des interventions actuelles et futures.

Au démarrage du projet le directeur du projet présentera un plan de suivi et évaluation détaillés des activités de communication et d'évaluation à mener, par qui et quand.

Produit	But	Contenu	Périodicité
<b>Plan de mise en œuvre</b>	Élaborer un plan d'activités et de ressources pour la durée du projet. Ajuster la stratégie d'intervention établie dans la proposition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revue des paramètres du projet. Plan de gestion détaillé.</li> <li>• Termes de références des différents experts à recruter.</li> <li>• Liste des indicateurs qui serviront à la mesure de l'atteinte des résultats.</li> <li>• Budget prévisionnel révisé.</li> </ul>	Au démarrage du projet, mise à jour le 22 juin 2008.
<b>Journal des risques</b>	Fournir une archive d'information sur les risques, leur analyse, les	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brève description du risque</li> <li>• Type de risque</li> <li>• Commentaires (sur impact,</li> </ul>	Toujours quand un risque se

Project document format for projects within a CPAP

<b>Produit</b>	<b>But</b>	<b>Contenu</b>	<b>Périodicité</b>
	contre-mesures et leur statut	probabilité, proximité et contre-mesure(s) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qui est désigné pour surveiller le risque</li> <li>• Qui a signalé le risque</li> <li>• Date de la dernière mise à jour</li> <li>• État actuel</li> </ul>	présente
<b>Journal des problèmes</b>	Saisir et suivre la situation de tous les problèmes du projet dès leur apparition.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brève description du problème</li> <li>• Type de problème de projet (une demande de changement, un problème général tel qu'une question, une déclaration ou une préoccupation)</li> <li>• Qui a signalé le problème</li> <li>• Date de la dernière mise à jour</li> <li>• État actuel</li> </ul>	Toujours quand un problème se présente
<b>Rapport à mi-parcours</b>	Faire le bilan des activités sur la base du plan de travail annuel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sommaire des activités.</li> <li>• Progrès réalisé</li> <li>• Leçons tirées.</li> <li>• Rapports financiers.</li> </ul>	Le 20 juin 2008.
<b>Rapport de fin de projet</b>	Faire état de la livraison des produits et de l'atteinte des résultats au terme du projet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sommaire des activités.</li> <li>• Durabilité des effets.</li> <li>• Pérennité des acquis.</li> <li>• Leçons à tirer du projet.</li> </ul>	Le 10 janvier 2009.



## **COMPONENT 8 : LEGAL CONTEXT**

L'administration et la gestion globales du projet seront régies par les procédures et règles du PNUD tels que définies dans le Manuel de Programmation, ainsi que la politique définie par le Conseil d'administration dont Le document de programme de pays ( CPD 2008-2012), soumis et approuvé par le Conseil d'administration du PNUD en janvier 2008. Le texte complet du cadre peut être trouvé à l'adresse [www.km.undp.org](http://www.km.undp.org).

## **COMPONENT 9 : RISQUES**

<b>Risques</b>	<b>Niveau</b>	<b>Mesures d'atténuation</b>
La crise politique qui sévit aux Comores depuis des années, pourrait aboutir à un conflit armé ou à des conflits violents entraînant la déstabilisation générale du pays	High Impact	Prendre des mesures pour la récupération et la sécurisation des équipements du projet
La valeur du dollar américain par rapport au Franc Comorien dont la valeur est liée à l'Euro en parité fixe, va continuer à chuter.	High Impact High Probability	Intégrer la chute du Dollars dans la formulation du projet et les révisions budgétaires
L'intérêt des parlementaires et du bureau de l'Assemblée Nationale pour l'accomplissement des résultats escomptés ne se maintient pas au-delà de l'intervention du projet	High Impact	Élaboration d'un programme de sensibilisation ciblé, évaluation des résultats et ajustement de la stratégie d'intervention au besoin
Les cadres institutionnels et opérationnels créés dans le cadre du projet ne sont pas fonctionnels, stables et autonomes	Medium	Création et mise en place des cadres institutionnels et opérationnels dès le début du projet, au besoin dans une forme provisoire, afin de maximiser leur accompagnement par le projet et le développement de leur autonomie
Les autorités administratives du parlement ne perçoivent pas la nécessité de développer les capacités de l'Assemblée de l'Union des Comores.	Medium	Sensibilisation des autorités administratives du parlement sur les enjeux que sous tend le développement des capacités du parlement telles que conçues au niveau de ce projet
Les partenaires du projet n'investissent pas le temps et les efforts nécessaires à la mise en œuvre des activités du projet	Weak	Établissement d'ententes entre le projet et ses partenaires pour les différentes activités qui les concernent
Des membres du personnel du Parlement ou affiliés, formés dans le cadre du projet quittent le projet.	Weak	Adoption d'une stratégie de développement des capacités qui évite la formation de ressources uniques et privilégie la formation

<p>L'identification des capacités requises à la base de l'élaboration de la stratégie de développement des capacités ne découle pas d'une conception claire des capacités requises pour accomplir le travail parlementaire.</p>	<p>Weak</p>	<p>d'équipes                  Identification des capacités requises réalisée par la consultation d'équipes multidisciplinaires de spécialistes nationaux et d'équipes composées de représentants de toutes les strates de la société comorienne</p>
---	-------------	---

## **COMPONENT 10 : ANNEXES**

### **Services fournis par le PNUD**

#### *Phase 1 : Développement du projet*

- Préparation de la fiche de projet et soumission au DGTTF
- Support à l'élaboration du document de projet

#### *Phase 2 : Préparation du projet*

- Convocation du Comité local d'examen/approbation (CLEP)
- Intégration des commentaires ressortis
- Elaboration du rapport du CLEP
- Suivre le processus d'approbation de la part du Gouvernement (signature du document de projet)

#### *Phase 3 : Mise en œuvre*

##### ± Suivi

- Création du Plan Annuel de Travail sur Atlas
- Participation aux réunions du Comité de pilotage
- Suivi de la mise en œuvre du plan de travail et des échéances
- Visites de terrain
- Révision du document de projet
- Recevoir les rapports et fournir des commentaires
- Avis technique
- Négociations politiques

##### ± Recrutement de consultants (nationaux et internationaux)

- Assister dans la recherche de candidats convenables
- Assister dans la préparation des TDR
- Assurer que les procédures de recrutement sont suivies
- Convoquer des comités de sélection
- Préparer les contrats des consultants internationaux
- Payer les honoraires

##### ± Equipements

- Réviser les spécifications
- Identifier les fournisseurs de biens et services
- Approuver les spécifications
- Assister dans l'évaluation des contrats
- Assister dans l'émission des contrats
- Autoriser le paiement

##### ± Gestion financière

## Project document format for projects within a CPAP

- Effectuer les paiements directs
- Vérification des dépenses
- Préparer les révisions budgétaires
- Clôture financière du projet

### Phase 4 : Audit

- Elaboration des Termes de Référence des audits
- Publication de l'appel à candidature pour la sélection des bureaux d'audit
- Suivre la réalisation des audits annuels des projets NEX
- Recevoir et commenter les rapports d'audit
- Elaborer un plan de mise en œuvre des recommandations des audits